



## RÉSUMÉ

Marqué par un parcours riche et divers, je suis doté avant tout d'un profil orienté communication et commerce. Fort d'expériences professionnelles variées et nombreuses, je suis à la recherche d'un poste qui me permettra de canaliser et exploiter mes compétences à leur plein potentiel tout en me présentant un challenge quotidien. Rigoureux, intègre et persévérant, je suis persuadé de la plus-value que je peux apporter à votre entreprise.

## DIPLÔMES

### Maîtrise MEEF & CAPES Anglais

Université de Cergy-Pontoise  
2015 - 2016

### Licence LEA Anglais-Japonais

Université de Cergy-Pontoise  
2011 - 2014

## COMPÉTENCES

- Sens de l'organisation, de la priorisation des tâches ainsi que de la gestion du temps
- Degré de communication et d'écoute avancé
- Propension au travail en équipe mais aussi par moi-même en fonction des échéances
- Linguiste avancé (anglais bilingue, japonais intermédiaire, espagnol intermédiaire)
- Maîtrise informatique (suite Office, Adobe, conception 3D/CAO, PDF, flowcharts, ...)

## CERTIFICATIONS

- Certification ORSYS (management avancé)
- Certification TOEIC (grade Or 990/990)
- Certification C2i (informatique)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Manager de proximité, référent partenariats

CPAM des Yvelines | Depuis 2022

- Gestion opérationnelle (partagée) d'une équipe de plus de 60 collaborateurs au sein de la Direction de l'Accompagnement des Assurés sur le territoire des Yvelines (2 bassins, 12 agences)
- Création et contribution à l'évolution d'une stratégie micro/macro de développement de l'activité suivant un cahier des charges et plusieurs axes prédéfinis
- Prise en charge de projets personnels de bout en bout (développement des relations partenariales, coordination inter-CPAM, gestion de la crise ukrainienne au niveau local, évolution du management distant durant la pandémie COVID, réouverture des accueils post-pandémie, ...)
- Création et diffusion de supports opérationnels pour les équipes (modes opératoires, procédures de travail, modèles, ...)
- Ecoutes, évaluations, comptes-rendus à la direction et suivi étroit de l'activité des collaborateurs
- Bilans réguliers (entretiens annuels et professionnels) des équipes
- Mobilités quotidiennes sur les différents sites d'accueil, présence en front-office et back-office

### Manager de proximité C2S

CPAM des Yvelines | 2021 - 2022

- Gestion administrative d'une équipe de 25 collaborateurs au sein du pôle C2S (Complémentaire Santé Solidaire)
- Suivi quotidien de l'évolution des marqueurs de l'activité (solde, délais de traitement, corbeilles spécialisées, ...) et répartition de la charge de travail sur l'effectif
- Reporting direction hebdomadaire, contribution à la stratégie globale et ajustements réguliers
- Veille informative et juridique en lien avec la nature de l'activité
- Animation régulière de points d'équipes et points techniques, formation des collaborateurs
- Représentation auprès des partenaires institutionnels (associations, organismes)

**Expériences professionnelles antérieures et recommandations disponibles à votre convenance**